

KOP

....., ...

Nomor : / /
Lampiran : 1 (satu) bendel.
Perihal : Pengajuan Bantuan
.....

K e p a d a
Yth. Bapak Bupati Sukoharjo.
Cq. Kepala DPPKAD
Kabupaten Sukoharjo.

di
SUKOHARJO

Berdasarkan Keputusan Bupati Sukoharjo Nomor tanggal
..... tentang
Tahun Anggaran, bersama ini kami mengajukan Pencairan **Bantuan**
..... **sebesar Rp.**(.. dengan
huruf.....) untuk Tahun Anggaran dengan persyaratan sebagai berikut :

1. Rencana penggunaan bantuan yang dilengkapi daftar penerima bantuan sosial (Nama organisasi, Alamat, besarnya dana) yang diketahui oleh Kepala SKPD terkait;
2. Tanda bukti pembayaran (D.XII.G;
3. Foto copy buku rekening bank pada PT. Bank Jateng Cabang Sukoharjo atas nama penanggung jawab teknis;
4. Foto copy SK penunjukkan penanggung jawab teknis;
5. Foto copy KTP penanggung jawab teknis;
6. Surat pernyataan yang menyatakan bahwa bantuan yang akan diterima dipergunakan untuk diserahkan atau disalurkan sesuai dengan pengajuan rencana penggunaan, bermaterai Rp.6.000 (enam ribu rupiah).

Demikian untuk menjadikan periksa.

Mengetahui :
Kepala SKPD terkait
Cap

Penanggung jawab teknis

(Nama terang)
(Nip)

(Nama terang)
(Nip)

Catatan : Dibuat rangkap 5 (lima)

KOP

....., ...

Nomor : / / 2009
Lampiran : 1 (satu) bendel.
Perihal : Pengajuan Bantuan
.....

K e p a d a
Yth. Bapak Bupati Sukoharjo.
Cq. Kepala SKPD terkait
Kabupaten Sukoharjo.

di
SUKOHARJO

Berdasarkan Keputusan Bupati Sukoharjo Nomor tanggal
..... tentang
Tahun Anggaran, bersama ini kami mengajukan Pencairan **Bantuan**
..... **sebesar Rp.**(..
dengan huruf.....) untuk Tahun Anggaran dengan persyaratan sebagai berikut :

1. Rencana penggunaan bantuan yang dilengkapi dengan gambar dan Rencana Anggaran Biaya (RAB) yang diketahui oleh KCD PU Kecamatan (khusus fisik);
2. Susunan pengurus organisasi penerima bantuan;
3. Surat tanda bukti pengeluaran (Format D.XII.G);
4. Foto copy buku rekening bank pada PT. Bank Jateng Cabang Sukoharjo atas nama penerima bantuan;
5. Foto copy KTP penerima bantuan;
6. Surat pernyataan yang menyatakan bahwa bantuan yang akan diterima dipergunakan untuk keperluan sesuai dengan pengajuan rencana penggunaan, bermaterai Rp.6.000 (enam ribu rupiah); dan

Demikian untuk menjadikan periksa.

Mengetahui :
Ketua RW

Mengetahui :
Ketua RT

Ketua/Pimpinan Organisasi
penerima bantuan

Cap

Cap

Cap

(Tanda Tangan)

(Tanda Tangan)

(Tanda Tangan)

Mengetahui :
Camat

Mengetahui :
Kepala Desa/Lurah

Cap

Cap

.....

(Tanda Tangan)

(Tanda Tangan)